

Số: /QĐ-VP

Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ
do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-VP ngày 05/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Thông báo số 04/TB-VP ngày 11/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai; Thông báo số 05/TB-VP ngày 11/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phân công nhiệm vụ chuyên viên khối tham mưu tổng hợp thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Tổ theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (sau đây gọi tắt là Tổ theo dõi, giám sát nhiệm vụ), gồm các thành viên sau:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Thúc Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các Tổ phó:
 - Ông Nguyễn Thanh Tú, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Ông Hoàng Ngọc Bích, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Ông Bùi Công Khanh, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Ông Lê Ngọc Minh, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Bùi Ngọc Hùng, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thành viên thường trực: Ông Trần Mạnh Thắng, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Các thành viên của Tổ:

- Ông Lê Đức Việt, Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Hà Thế Hùng, Phó trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Trần Trung Kiên, Phó trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Hoàng Việt Dũng, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Phạm Quang Hưng, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Quang Anh, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bà Nhâm Hoàng Thảo, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Ngọc Quyết, Trưởng phòng Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Cảnh Hưng, Trưởng phòng Kinh tế, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Kim Ngân, Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bà Trần Thị Lệ Thủy, Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Đình Nam, Phó trưởng Ban tiếp công dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Trần Trí Dũng, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Xuân Huân, Phó Trưởng phòng hành chính quản trị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ

1. Tham mưu giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, thống kê, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương. Duy trì chế độ báo cáo định kỳ trước 16 giờ hằng ngày và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tổ trưởng có trách nhiệm nghiên cứu, phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó, các thành viên trong Tổ đảm bảo phù hợp, khoa học để công tác theo dõi, đôn đốc, thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân giao cho các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đạt chất lượng, hiệu quả.

3. Xây dựng, triển khai phần mềm theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân giao cho các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo dễ tác nghiệp, quản lý thuận lợi, hoạt động thông suốt và đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Tổ phó và các thành viên Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; có trách nhiệm theo dõi, giám sát các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân nhân giao đối với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi mình được phân công tham mưu, theo dõi, phụ trách. Báo cáo, kiến nghị với Tổ trưởng, Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để xem xét giải quyết, tháo gỡ kịp thời. Tổ trưởng, các Tổ phó được sử dụng con dấu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để ký ban hành các văn bản thuộc phạm vi, nhiệm vụ của Tổ. Thành viên thường trực của Tổ có trách nhiệm tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ chung của Tổ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, TH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Trí Hà